

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW PRAC ZWARTYCH

Wytyczne dotyczące przygotowania prac składanych do publikacji

Do Wydawnictwa AWFIS należy dostarczyć zarówno wersję elektroniczną utworu, jak i maszynopis. W wypadku prac habilitacyjnych wymagane są 2 egz. maszynopisu, w pozostałych – 1 egz. Utwór należy przygotować w edytorze tekstów Microsoft Word. W zależności od charakteru praca powinna obejmować spis treści, tekst podstawowy, ilustracje, wykaz rysunków i tablic, indeks nazwisk, indeks nazw rzeczowych, wykazy określeń, skrótów, bibliografię, aneksy oraz inne załączniki.

Treść wersji elektronicznej utworu nie może się różnić od treści na wydruku.

1. Maszynopis (wydruk komputerowy) powinien być przygotowany na białym papierze formatu A4 według następujących zasad:

- czcionka: Times New Roman, 12 pkt,
- interlinia: 1,5 wiersza,
- sposób wyrównywania tekstu: wyjustowany,
- sposób wyrównywania tytułów: wyśrodkowany,
- marginesy: 2,5 cm,
- numeracja: ciągła, numer strony umieszczony na górnym lub dolnym marginesie.

2. Tabele (opatrzone numerem i tytułem) należy odpowiednio włączyć do tekstu, wprowadzając jednocześnie w tekście właściwe odwołania do tabel. Każda kolumna i wiersz tabeli powinna mieć nagłówek. Znakiem oddzielającym całość od ułamków dziesiętnych jest w tekstach polskich przecinek (nie kropka), w tekstach angielskim odwrotnie (kropka, nie przecinek).

3. Rysunki, wykresy, fotografie (opatrzone numerem i tytułem) należy w całej pracy określać jednym terminem, np. rysunek (rys.), rycina (ryc.). Materiał ilustracyjny należy odpowiednio wstawić do tekstu, wprowadzając jednocześnie właściwe odwołania do ilustracji. **Dodatkowo należy dołączyć ryciny w postaci osobnych plików graficznych.** Preferowane formaty to *.jpg, *.tif. Wymagana rozdzielczość w przypadku rysunków i fotografii skanowanych wynosi minimum 300 dpi.

Jeśli rysunek lub tabela zostały opracowane na podstawie innego materiału ilustracyjnego, należy podać ich dokładne źródło. Wydawnictwo może warunkowo przyjąć maszynopis, w wypadku gdy materiał ilustracyjny nie nadaje się do reprodukcji, i zlecić jego wykonanie na koszt autora. W razie braku zgody autora na wymianę materiału ilustracyjnego lub na wprowadzenie niezbędnych poprawek redakcyjnych Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za jakość publikacji.

4. Wykorzystane w pracy cytaty powinny być opatrzone informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytowaniu należy podać w nawiasie nazwisko autora, datę publikacji jego dzieła oraz numer stronicy, z której pochodzi cytat.

Przykład: (Czajkowski 1991, s. 416).

5. Bibliografia powinna być umieszczona na końcu pracy. W zapisie bibliograficznym zaleca się zastosowanie układu autor – rok (system harwardzki). Wówczas w tekście głównym w odsyłaczu do bibliografii należy w nawiasie okrągłym podać nazwisko autora i rok wydania jego dzieła, np. (Erdmann, Zieniawa 2012); przy większej liczbie powołań należy uporządkować je chronologicznie. Pozycje bibliograficzne (na końcu pracy) należy zestawić alfabetycznie według nazwisk autorów, a prace jednego autorstwa według lat wydania, od najstarszych do najnowszych. Pozycji nie należy numerować. W pracach zbiorowych należy szczególnie konsekwentnie przestrzegać jednolitego zapisu bibliografii we wszystkich częściach.

Przykłady opisu bibliograficznego:

Książka:

Erdmann W.S., Zieniawa R. (2012): *Biomechanika judo*, wyd. II, Gdańsk: AWFIS.

Artykuł lub rozdział w pracy zbiorowej:

Wysocka E. (2005): Źródła i mechanizmy kształtowania się postaw wobec osób niepełnosprawnych – analiza teoretyczna i empiryczne egzemplifikacje [w:] J. Rottermund, A. Klinik (red.), *Wybrane uwarunkowania rehabilitacji osób niepełnosprawnych*, Kraków: Impuls, s. 195-211.

Artykuł w czasopiśmie:

Uchiyama M., Demura S. (2012): *Proposal to Use an Obstructed Timed Up & Go Test to Assess the Risk of Falling in Healthy Elderly Individuals*, „Baltic Journal of Health and Physical Activity” nr 4(4), s. 147-154.

Źródła internetowe: przy źródłach internetowych należy podać datę dostępu.

Przykład: www.awf.gda.pl/wydawnictwo [data dostępu 20.01.2013]

W określonych wypadkach dopuszcza się zastosowanie w bibliografii systemu Vancouver.

UWAGA: Umieszczenie w swojej pracy fragmentów (np. rysunku, fotografii, tekstu) dzieł innych autorów (zarówno opublikowanych, także w Internecie, jak i nieopublikowanych) bez zaznaczenia źródła, a także bez zgody autora w przypadku materiału ilustracyjnego, jest bezprawnym zapożyczeniem, a zatem naruszeniem praw autorskich. Umieszczenie w książce materiałów zaczerpniętych z innych źródeł (podlegających ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) będzie możliwe pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właścicieli autorskich praw majątkowych.

Dział Wydawnictw

Katarzyna Dzierżanowska

p. 115 blok A, tel. w. 161 (58 554-71-61)